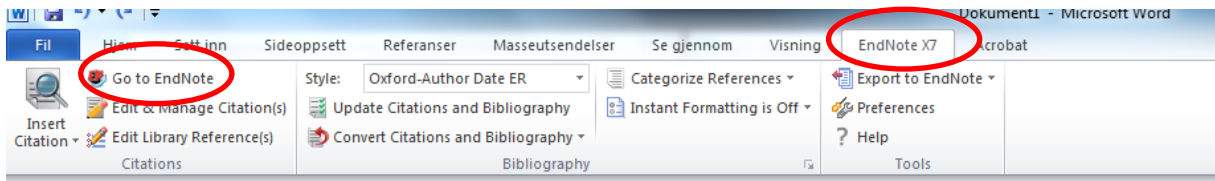
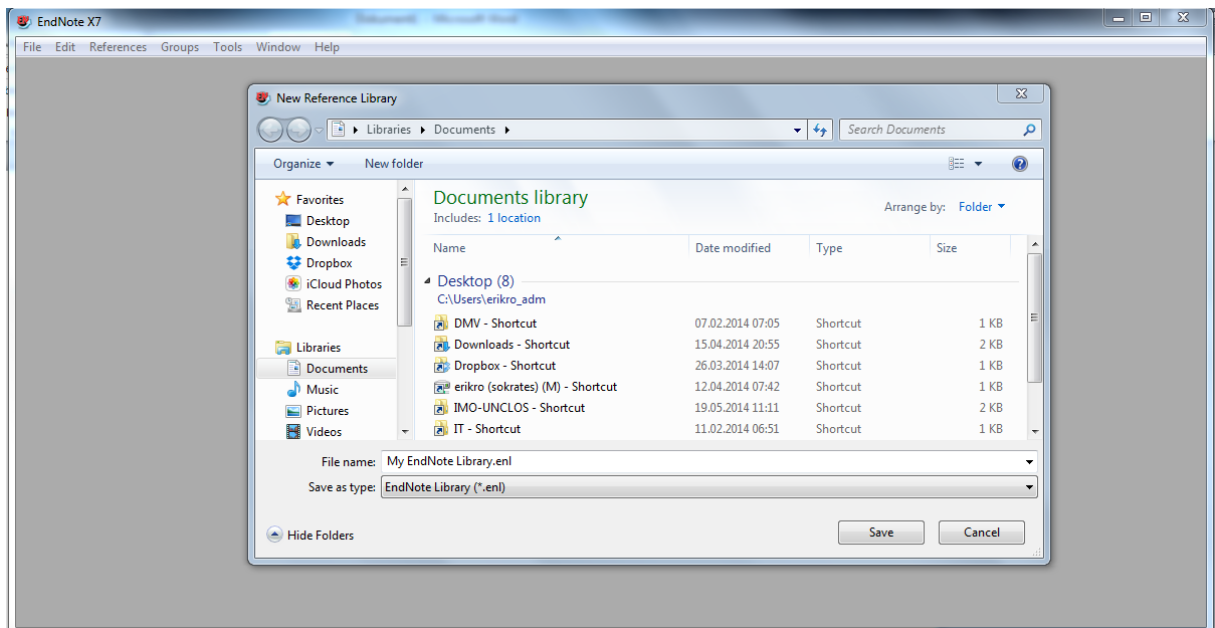


## Lage referanser ved hjelp av EndNote

1. Åpne Word ( gjerne det dokumentet du skal ha fotnotene i), velg EndNote-menyen og velg Gå til EndNote:



Du blir vanligvis bedt om å lagre et «library». Dette er listen over referansene dine. Jeg pleier å lagre dette i samme mappe som Word-dokumentet jeg skal ha fotnotene i.



2. La EndNote (og Word) forbli åpne, og finn boka du vil lage en fotnote av i BibSys:

The screenshot shows the BibSys Ask interface. At the top, there is a navigation bar with 'Søkekilder', 'Søk', 'Treffliste', 'Dokument', 'Samlekurv', 'Søkehistorikk', and 'Min side'. Below this, there are tabs for 'Beskrivelse', 'Alle bibliotek', and 'Emner'. The main content area displays book details for 'Søret' by Thor Falkanger, Hans Jacob Bull, and Lars Rosenberg Overby. The details include the title, authors, year (2013), publisher (København: Karnov), ISBN (978-87-619-3421-5), and edition (4th). Below the details is a table of libraries where the book is available. The 'Send til EndNote' button is circled in red.

Bibliotek	Hvor er dokumentet	Utlånsstatus / merknad
<a href="#">UIO, Universitetsbiblioteket</a> Juridisk bibliotek, Sjørett	UJUR/Nifs, Boksamling, 503 Danmark Fal	
<a href="#">UiT Norges arktiske universitet</a> Universitetsbiblioteket - Psykologi og jus	UBT/PJ, L 503 Fal	UTLÅNT

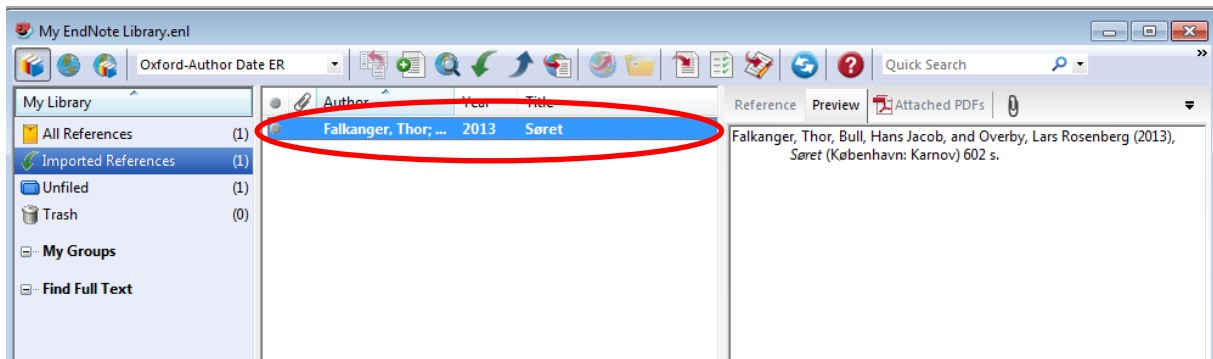
3. Trykk på Ok-knappen ved Send til EndNote.

4. Trykk på Open:

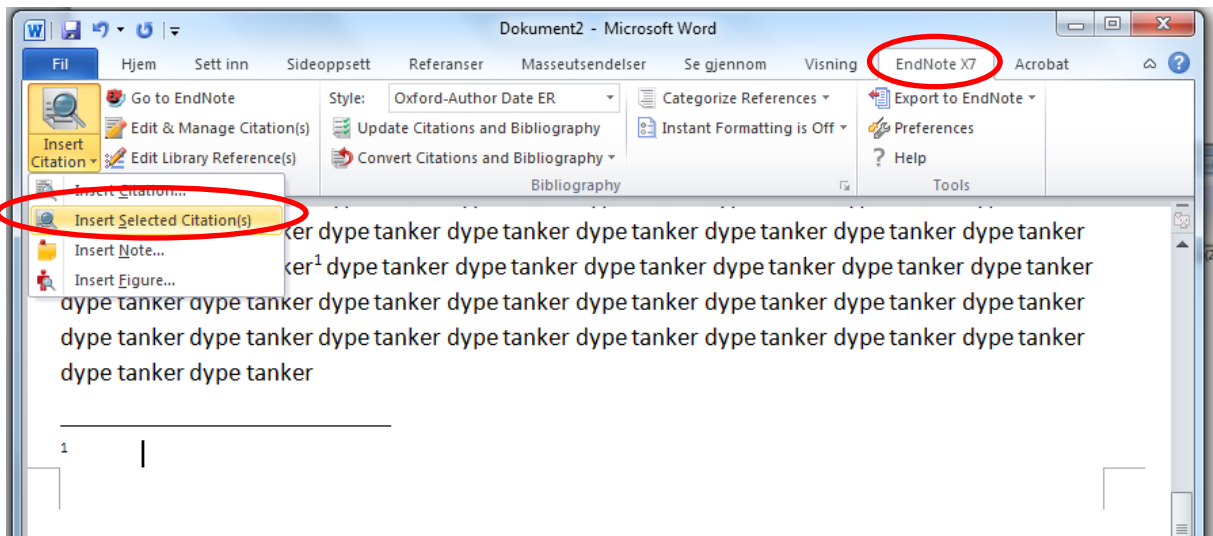
The screenshot shows the EndNote library dialog box. It has two sections: 'Send til EndNote' with a dropdown menu and an 'Ok' button, and 'Send til e-post' with a text input field, a 'på format' dropdown menu, and an 'Ok' button. Below these sections is a search bar with logos for WorldCat, Google, and Wikipedia. At the bottom, there is a message: 'Do you want to open or save export.enw (290 bytes) from ask.bibsys.no?'. The 'Open' button is circled in red.

Boka er nå registrert i ditt EndNote-library.

5. Marker referansen ved å trykke på den.



6. Gå til Word, plasser markøren i fotnoten der du vil ha referansen og velg Insert Selected Citation(s):





## Tidligere utgaver

1. [Få multifunksjonsskriverne til å stifte etc. for deg](#)
2. [Kjapp tilgang til programmer](#)
3. [Om å fikse på en skannet fil](#)
4. [Strukturer dokumentene dine!](#)
5. [Disposisjonsvisning](#)
6. [Nummerering](#)
7. [Innholdsfortegnelse](#)
8. [Hoveddokumenter og deldokumenter](#)
9. [Redigering i hoveddokumentet](#)
10. [EndNote introduksjon](#)