

SKRIV1101 dokumentmal for layout: oppgavetittel (Times 14 punkt fet)

Brødtekst med Times 12p & dobbel linjeavstand. Brødtekst med Times 12p & dobbel linjeavstand. Brødtekst med Times 12p & dobbel linjeavstand. Brødtekst med Times 12p & dobbel linjeavstand. Brødtekst med Times 12p & dobbel linjeavstand. Brødtekst med Times 12p & dobbel linjeavstand. Brødtekst med Times 12p & dobbel linjeavstand.

Nytt avsnitt i brødteksten markeres med tabulatorinnrykk. Nytt avsnitt i brødteksten markeres med tabulatorinnrykk. Nytt avsnitt i brødteksten markeres med tabulatorinnrykk. Nytt avsnitt i brødteksten markeres med tabulatorinnrykk. Nytt avsnitt i brødteksten markeres med tabulatorinnrykk.

Undertitler bør være mindre enn hovedtittelen (Times 12 p fet)

Første avsnitt i brødteksten etter en undertittel eller et sitat markeres ikke ved tabulatorinnrykk. Første avsnitt i brødteksten etter en undertittel eller et sitat markeres ikke ved tabulatorinnrykk.

Sitat som går over mer enn to linjeskift i brødteksten skilles ut med innrykket marg, mindre skrift, og enkel linjeavstand. Sitat som går over mer enn to linjeskift i brødteksten skilles ut med innrykket marg, mindre skrift, og enkel linjeavstand. Sitat som går over mer enn to linjeskift i brødteksten skilles ut med innrykket marg, mindre skrift, og enkel linjeavstand.

Brødteksten har ikke tabulatorinnrykk etter en blanklinje. Brødteksten har ikke tabulatorinnrykk etter en blanklinje. Brødteksten har ikke tabulatorinnrykk etter en blanklinje. Brødteksten har ikke tabulatorinnrykk etter en blanklinje. Brødteksten har ikke tabulatorinnrykk etter en blanklinje.

Blanklinje kan brukes til å markere en overgang uten ny overskrift. Blanklinje kan brukes til å markere en overgang uten ny overskrift. Blanklinje kan brukes til å markere en overgang uten ny overskrift. Blanklinje kan brukes til å markere en overgang uten ny overskrift. Blanklinje kan brukes til å markere en overgang uten ny overskrift.

Bruk av referanser skal følge *Referansehåndboken* (Spangen 2007). Bruk av referanser skal følge *Referansehåndboken* (Spangen 2007). Bruk av referanser skal følge *Referansehåndboken* (Spangen 2007). Bruk av referanser skal følge *Referansehåndboken* (Spangen 2007). Bruk av referanser skal følge *Referansehåndboken* (Spangen 2007).

Litteraturliste/bibliografi (Times 11p)

Litteraturlisten/bibliografien begynner på en ny side, har hengende innrykk og enkel linjeavstand. Kildene føres alfabetisk på etternavn.

Litteraturlisten/bibliografien begynner på en ny side, har hengende innrykk og enkel linjeavstand. Kildene føres alfabetisk på etternavn.

Spangen, I. C. (2007). *Referansehåndboken*. Oslo: Spartacus forlag.

Litteraturlisten/bibliografien begynner på en ny side, har hengende innrykk og enkel linjeavstand. Kildene føres alfabetisk på etternavn.

Retningslinjer vedtatt 14. mai 2008:**Alminnelige formkrav til henvisninger og litteraturlister i elevbesvarelser ved [skolenavn] videregående skole**

Den siste gjeldende utgaven av disse retningslinjene vil til enhver tid kunne lastes ned fra:
[http://\[webadresse\]](http://[webadresse])

§ 1. Formål og rekkevidde for retningslinjene

Disse retningslinjene er først og fremst laget for å hjelpe lærerne og elevene her ved skolen med å klargjøre hvilke formkrav som gjelder som hovedregel for henvisninger og litteraturlister i elevenes oppgavebesvarelser. Dette er viktig for både elevene og lærerne, fordi slurv eller misforståelser omkring disse kravene i aller verste fall kan føre til karaktertrekk. Dessuten vil vi gjerne utvikle klare og skikkelige formkrav til kildebruk for at det skal bli lettere for elevene å unngå juks. Sist men ikke minst vil vi gjerne gi elevene et godt grunnlag for å lære de ulike formkravene de kommer til å møte senere, i utdanning og arbeidsliv.

Retningslinjene innebærer en forsiktig klargjøring og standardisering av de grunnleggende formkravene, men elevene må også alltid merke seg den mer detaljerte veiledningen som i tillegg kan bli gitt av den enkelte læreren. Oppgaver i ulike fag og sammenhenger vil rett og slett kreve litt ulike presiseringer i tillegg til formkravene. Den enkelte læreren bør derfor også ved behov presisere hvilke formkrav som gjelder for et oppgavearbeid, spesielt når læreren regner med at disse kravene kan bli vektlagt ved karakterfastsettelsen. I de tilfellene hvor læreren ikke har stilt særskilte formkrav, skal elevene trygt kunne følge disse retningslinjene.

§ 2. Formkravene til enkle henvisninger

Hovedregelen er at henvisninger settes i en parentes i den løpende teksten, helst i slutten av den setningen henvisningen gjelder. Henvisningen skal vanligvis bestå av forfatterens etternavn, kildepublikasjonens utgivelsesår, og sidetall, slik: (Spangen 2007 s. 51-52).

Så enkel er hovedregelen, men det finnes en lang rekke spesielle tilpasninger av denne enkle regelen. En mer omfattende presentasjon av hvordan dette systemet bør brukes i praksis, finnes i I. C. Spangens *Referansehandboken* (2007). Der gir forfatteren for eksempel klare og gode råd om de to ulike måtene korte og lange sitat bør utformes på. Det står blant annet at:

Anførselstegn egner seg til korte sitater (enkelte ord, kortere setninger, deler av setninger) som kommer inne i den løpende teksten. Sitat i anførselstegn kan brukes ved sitat som utgjør færre enn 40 ord eller opp til tre linjer i vår egen tekst. Dette gjelder både prosatekst og vers.
 (Spangen 2007 s. 42-43)

Samme sted gir hun også et råd om at "Lengre sitater (over 40 ord eller mer enn tre linjer) skilles ut fra vår egen tekst med *innrykk* og gjerne også en blank linje før og etter sitatet" (s. 43). Dette er gode råd som gjerne kan følges.

§ 3. Formkravene til enkle litteraturlister

Vi beskriver nedenfor de tre mest alminnelige formene for innførsler i en litteraturliste. I tillegg til disse tre kan det bli bruk for mange tilpasninger. Retningslinjene våre er ikke laget for å dekke alle mulige tilfeller, men angir bare de tre viktigste og mest brukte hovedformene. Det er om å gjøre å følge disse formene med "pinlig nøyaktighet", så langt det lar seg gjøre. Legg for eksempel merke til at tegnbruken ikke er tilfeldig: punktum, komma, kolon og parenteser skal være akkurat slik hovedformene og eksemplene nedenfor viser. Legg dessuten merke til at bruken av *kursiv* er en viktig del av denne formen, og at litteraturlisten føres med hengende innrykk for hver innførsel. Vi skal her bare vise de grunnleggende formene for listeføring av en nettside, en bok, og en tidsskrift-artikkel:

Hovedform for innførsel av en nettside, en bok, og en tidsskriftartikkel i litteraturlisten:

Etternavn, Initial. (År). *Nettsidens tittel*. Lastet ned dag. måned år, fra <http://nettadressen>
 Etternavn, Initial. (År). *Bokens tittel*. Sted: Utgiver.
 Etternavn, Initial. (År). Artikkeltittelen. *Publikasjonens tittel, volum* (utgave), s. sidetall.

Et konkret eksempel: en litteraturliste med innførsel av en nettside, en bok, og en tidsskriftartikkel:

Litteratur

Flyum, K.H. (2008). *Hjemmesiden for femavsnittsmetoden*. Lastet ned 14. mai 2008, fra <http://folk.uio.no/khflyum/femavsnittsmetoden/>
 Spangen, I. C. (2007). *Referansehandboken*. Oslo: Spartacus forlag.
 Watson, J. D. & Crick, F. H. C. (1953). A Structure for Deoxyribose Nucleic Acid. *Nature*, 171 (4356), s. 737-738.

§ 4. Videre råd, eksempler og veiledning

Når en elev er i tvil om hvordan disse hovedformene skal tilpasses til bruk i en bestemt oppgavebesvarelse, er det den læreren som har gitt eleven oppgaven som også har ansvaret for at det blir gitt veiledning.

Det finnes mye mere informasjon om ulike normer for kildebruk og henvisningsskikk. Lærere og elever som ønsker å vite mer om dette kan selv finne en lang rekke slike kilder, men vær i så fall klar over at de ulike normene sjelden stemmer helt nøyaktig overens med hverandre.

§ 5. Kildegrunnlaget for retningslinjene

Vi gjør til sist oppmerksom på at vi her selvfølgelig har lagt en bestemt faglig kilde til grunn for disse retningslinjene, for å sikre oss at de bygger på et faglig gjennomtenkt grunnlag. Kilden som ble valgt er en bok som ble utgitt på norsk så nylig som i 2007, og som derfor er lett tilgjengelig for tiden. I tillegg er den ganske liten og ryddig. Den heter *Referansehandboken*, og er skrevet av Inger Cathrine Spangen, som er førsteamanuensis i bibliotek- og informasjonsvitenskap ved Høgskolen i Oslo. I boken gir hun mange flere gode råd og eksempler (Spangen 2007).