

# NODAFs vedtekter

Vedtatt på stiftelsesmøte 14. September 2005

Endringer:

## § 1. Konstitusjon

1. Foreningens navn er "Norsk Datahistorisk Forening". Navnet forkortes NODAF.

## § 2. Formål

1. NODAF er et forum for alle med interesse for historie i forbindelse med informasjonsteknologi. Dette inkluderer interesse for elektronisk og elektromekanisk digital informasjonsbehandling, maskiner, programvare, elektroniske nettverk, systemer og menneskene bak disse. Datahistorie kan også omfatte politiske spørsmål og trender, og verdier og verdivalg som styrer teknologivalg og teknisk utvikling. Foreningen skal virke for at kunnskap om norsk og annen virksomhet innen utvikling av informasjonsteknologi blir tatt vare på, dokumentert og gjort tilgjengelig.
2. NODAF skal stimulere til et faglig og sosialt miljø rundt fagområdene informasjons- og kommunikasjonsteknologihistorie.
3. Foreningen skal drives på ikke-kommersiell basis, og skal ikke utelukke eller gi fortrinn for bestemte produkter og systemer.

## § 3. Medlemskap

1. Personlig medlemskap innvilges fysiske personer og forplikter ikke til annet enn at man støtter NODAF s formål.
2. Firmamedlemskap tillates, men gir ikke stemmerett.
3. Medlemskap fornyes en gang i året, og senest innen generalforsamlingen avholdes. Medlemskap som ikke er fornyet innen generalforsamlingen, vil bli strøket.
4. Medlemskapet gjelder for et kalenderår. Ved innmelding etter 1. Juli betales halv kontingent for resten av første år.
5. Generalforsamlingen kan ved alminnelig flertall ekskludere personlige medlemmer og firmamedlemskap.
6. Generalforsamlingen kan ved alminnelig flertall utnevne personlige medlemmer til betalende eller ikke-betalende æresmedlemmer.

## § 4. Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er NODAF s høyeste organ.
2. Det skal avholdes minst en ordinær generalforsamling hvert kalenderår. Generalforsamlingen skal holdes om kvelden på en ordinær arbeidsdag mellom 20. januar og 1. april i Oslo. Det kreves oppmøte fra minst 10 % av medlemsmassen, subsidiært 20 enkeltmedlemmer dersom 10 % ikke oppnås, for at generalforsamlingen skal være gyldig. Dersom dette ikke oppnås, innkalles til ny generalforsamling 2 – 4 uker senere, og denne ansees uansett som gyldig.
3. Innkalling til ordinær generalforsamling skal sendes ut minst to uker før generalforsamlingen. Dagsorden og endringsforslag skal sendes ut minst en uke før generalforsamlingen. Dette sendes ut som e-post og som oppslag på nettside.

4. Den ordinære årlige generalforsamling skal kun behandle følgende saker: (Merk at valg av styre alltid skal være siste post på generalforsamlingen.)
  - valg av ordstyrer og referent til å lede Generalforsamlingen
  - årsberetning
  - regnskap, budsjett og kontingent.
  - ansvarsfritak for styret
  - Innkomne forslag (hvis noen) mottatt innen 10 dager før Generalforsamlingen
  - valg av nye styremedlemmer
  - valg av leder
  - valg av revisor
5. Generalforsamlingens vedtak trer i kraft umiddelbart etter at vedtaket er fattet.
6. Ekstraordinær generalforsamling skal avholdes dersom minst 20 medlemmer eller 25 % av medlemmene eller minst halve styret krever det. Ekstraordinær generalforsamling skal innkalles minst 4 uker før den avholdes, med agenda vedlagt innkallingen.

## **§ 5. Votering**

1. Stemmerett har den som har meldt seg inn i foreningen minst en måned før, og som har betalt kontingent for året. Fornyelse av medlemskap kan skje på dagen for generalforsamlingen, før denne tar til.
2. Personer som var registrert som medlemmer av NODAF tre måneder før generalforsamlingen kan stemme uten å være til stede på generalforsamlingen ved fullmakt. Fullmakt sendes til styret senest dagen før generalforsamlingen eller leveres på generalforsamlingen av et annet medlem. Fremmøtte medlemmer kan kun medbringe en fullmakt hver.
3. Voteringen skal være hemmelig hvis en eller flere av de stemmeberettigede forlanger det.
4. Ved personvalg forlanges mer enn 50 % flertall av avgitte stemmer.
5. Ved vedtektsendringer forlanges 75 % flertall av de avgitte stemmer.
6. Ved andre avstemninger forlanges mer enn 50 % flertall av de avgitte stemmer.
7. Ved stemmelikhet avgjør ordstyrers stemme, unntatt ved personvalg, da omvalg foretas.

## **§ 6. Styret**

1. Rollene leder og styremedlemmer velges på generalforsamling. Styret fordeler andre oppgaver seg imellom.
2. Hele styret velges hvert år. For å sikre kontinuitet bør om mulig minst et av styremedlemmene velges fra foregående styre.
3. Styret leder foreningens virksomhet i driftsåret i henhold til formålsparagrafen og generalforsamlingens vedtak.
4. Leder eller nestleder sammen med et styremedlem har prokura.
5. Styret fører medlemsregister.

6. Avgjørelser i styret fattes med mer enn 50 % flertall blant de styremedlemmer som avgir stemmer i saken. Ved stemmelikhet telles lederens stemme dobbelt.
7. Styret er ansvarlig for innkalling til medlemsmøter og at henvendelser til foreningen besvares innen rimelig tid.
8. Styret er ansvarlig for at medlemmene får nødvendig informasjon om foreningens alminnelige forhold. Normalt benyttes e-post og nettsted.
9. Øvrige aktiviteter i foreningen som er i tråd med formålsparagrafen kan iverksettes av medlemmene. Styret er ikke forpliktet til å bruke tid og ressurser på slike aktiviteter med mindre dette er vedtatt av generalforsamlingen. Medlemmene forutsettes selv å stå for gjennomføring av slike aktiviteter, gjerne gjennom dannelse av egne arbeidsgrupper.
10. I saker av vesentlig karakter kan styret gjennomføre avstemning blant alle medlemmene. Slik avstemning kan ikke være muntlig.

## **§ 7. Økonomi**

1. NODAF sin drift er basert på et minimum av obligatorisk administrasjon og kostnader.
2. Styret skal ikke ta på seg økonomiske forpliktelser som er større enn foreningens beholdning. Dersom foreningens beholdning er større enn kr. 10.000,- begrenses denne rettighet i tillegg oppad til kr. 10.000,- per halvår.
3. NODAF kan motta uforpliktende gaver.
4. NODAF kan motta eller delta i ulike støtteordninger.
5. NODAF kan utgi publikasjoner og pamfletter eller spre informasjon på annen måte.
6. Kontingenten for personlig medlemskap skal holdes på et lavt nivå, slik at ingen ekskluderes av denne grunn.

## **§ 8. Oppløsning**

1. Generalforsamlingen kan ved 3/4 flertall vedta å avholde oppløsende generalforsamling. Den oppløsende generalforsamlingen avholdes minst 42 dager etter vedtaket. Endelig vedtak om oppløsning må fattes av oppløsende generalforsamling med minst 3/4 flertall.
2. Evt. gjenstående midler etter at vedtektfestet informasjonsplikt er fullbyrdet, skal ved oppløsning av foreningen tilfalle et formål i overensstemmelse med foreningens formål, som bestemt av siste generalforsamling.

---

Dette dokumentets adresse:

<http://www.datahistorie.no/vedtekter.html>

Foreningens nettsted:

<http://www.datahistorie.no/>

Foreningens postkasse:

[post@datahistorie.no](mailto:post@datahistorie.no)